

Принято на педагогическом
Протокол № 1
от 29.08.2014



ПРЕДЛАГАЮ

Милевская Е.М.

Милевская Е.М

2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ Д/С № 2 «Колокольчик» с. Троицкое.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.09.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Ст.11.ч.1.3.,ч.3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.

Ст.75.ч.1.ч.2. Дополнительное образование детей и взрослых.

Ст.12. Образовательные программы;
федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой МБДОУ детского сада № 2 села Троицкое «Анивского городского округа» (далее МБДОУ).

1.2. Календарно - тематический план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.6. Система планирования отражает требования Закона РФ «Об образовании», федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

1.7. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Обеспечение полноты реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.

2.5. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.

2.6. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДООУ.

3. Принципы календарно - тематического планирования.

План должен:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

3.9. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.10. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.11. Интеграция образовательных областей.

3.12. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Требования к оформлению календарного плана.

4.1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком (может быть напечатанным). Календарный план ведется единый двумя воспитателями и должен иметь последовательность.

4.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.3. План должен содержать следующие разделы:

- .. годовые задачи ДОУ;
- .. режим дня группы;
- .. расписание непосредственно образовательной деятельности;
- .. Комплекс утренней гимнастики;
- .. пальчиковые гимнастики (физминутки);
- .. список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- .. условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы.

4.5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей заместителя заведующей по ВМР.

4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС);
цель;
вопросы;
оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Содержание работы

5.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- _ нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- _ организационно- методические основы деятельности;
- _ планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

5.2. Планирование работы на день осуществляется на основе циклограммы и календарно-тематического планирования на неделю.

5.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

5.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

5.5. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующей по ВМР и заведующей не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместителем заведующей по ВМР и заведующий на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.