

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение № 2 «Колокольчик» с. Троицкое

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
от « 29 » августа 2014
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 2
Е.М.Милевская
Приказ 104/1 от 01.09.14г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. При наличии в ДОУ трех и более педагогических работников создается методический совет педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

2. Задачи методического совета педагогических работников ДОУ.

2.1. В работе методического совета педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. Функции и организация деятельности методического совета.

Функциями методического совета являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

Работа методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ДОО, рекомендации рай (гор) методкабинетов по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

Методический совет педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

Методический совет педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

Одной из функциональных задач методического совета педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

4. Права методического совета.

Методический совет педагогических работников имеет право:

- рекомендовать администрации ДОО распределение учебной нагрузки при тарификации;
- устанавливать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке трудных тем образовательных программ;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5. Обязанности членов методического совета.

Участник методического совета обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях метод.совета, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами,
- регулирующими деятельность ДОО, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью методического совета педагогов.

Методическим советом руководит методист.

План работы метод. Совета утверждается заведующим ДОО.

За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

7. Делопроизводство.

Заседания методического совета педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года администрация ДОО анализирует работу метод. совета и принимает на хранение (на период в течение трех лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний, отчет о выполненной работе.